

Employé-e de commerce ou de bureau polyvalent à 100%



En tant que centre de compétence, AGRIDEA s'engage proactivement à l'échelle nationale depuis 1958 dans l'économie agricole et alimentaire en faveur de solutions durables et concrètes. L'association, qui compte environ 120 employé-e-s à Lindau, Lausanne et Cadenazzo, utilise ses compétences agronomiques et méthodologiques pour mettre en réseau un large éventail d'acteurs et réalise des cours, des projets, des publications et des logiciels dans le cadre de partenariats solides.

Vos tâches

- Assemblage, préparation et expédition de divers documents : mises à jour, commandes des écoles, commandes courantes.
- Gestion du stock de publications et du matériel d'emballage/d'expédition.
- Participation aux travaux généraux d'un centre de services, relecture de documents en français.
- Gestion et facturation des commandes abonnements des clients ainsi que gestion du fichier d'adresses.
- Accueil téléphonique et physique des visiteurs et clients du site de Lausanne.

Votre profil

- Titulaire de CFC d'employé-e de commerce, AFP d'employé-e de bureau ou de logisticien-ne.
- Quelques années d'expérience dans un poste similaire.
- Grande flexibilité et capacité à absorber de grandes charges de travail pour tenir les délais (horaire annuel).
- Autonome, méticuleux, orienté clientèle et apte à travailler dans un milieu bilingue français-allemand.
- Esprit d'entraide et facilité à établir un environnement collaboratif avec divers interlocuteurs.
- Aptitudes rédactionnelles et/ou de relecture de documents en français.
- Maîtrise des outils informatiques et bureautiques usuels. Connaissances d'ABACUS ou d'un ERP sont un plus.

Notre offre

- Des tâches exigeantes et variées.
- Des collaborations et échanges de connaissances au sein d'une équipe multilingue.
- Une culture d'entreprise basée sur la confiance, le respect et l'équité.
- De vastes et intéressantes possibilités de formation continue.
- Des conditions de travail modernes.

Lieu de travail

- Lausanne.
- Entrée en fonction : à convenir.

Est-ce que vous avez des questions ?

Sacha Pavlovic, chef de groupe « Personnel, Finances, Services », vous renseignera volontiers. sacha.pavlovic@agridea.ch, +41 619 44 61.

Nous nous réjouissons d'un prochain contact.

Postuler maintenant