

Projektassistenz Controlling, Reporting 50–60 %

Als unabhängige Wissensdrehscheibe engagiert sich die [AGRIDEA](#) seit 1958 proaktiv für nachhaltige, bodenständige Lösungen in der Schweizer Land- und Ernährungswirtschaft. Die Vereinigung mit rund 120 Mitarbeitenden in Lindau, Lausanne und Cadenazzo vernetzt über ihre agronomischen und methodischen Kompetenzen verschiedenste Akteure und realisiert in starken Partnerschaften Kurse, Projekte, Publikationen sowie Software.

Sie suchen eine Teilzeitanstellung, in der Sie Ihre Affinität für Informatikfragen, Ihr Projektassistenz-Know-how und Ihr Flair für Zahlen erfolgreich einbringen können?

Ihre Herausforderung

- Als Verantwortliche/r für unser ERP-System Abacus unterstützen Sie unsere Mitarbeitenden in dessen Anwendung. Sie führen unsere neuen Mitarbeitenden in die Anwendung des ERP ein, machen kleine interne Schulungen und unterstützen im Anwender-Support. Bei Neuerungen koordinieren sie und bilden die Schnittstelle zu unserem Abacus-Vertriebspartner.
- Sie unterstützen die Projektleitungen am Standort Lindau, insbesondere beim Eröffnen von Projekten, Parametrieren, Projekte abschliessen und archivieren. Unter anderem erstellen Sie Auswertungen für Projektleitende oder sind diesen bei der Rechnungsstellung und beim Ermitteln der angefangenen Arbeiten behilflich.
- In enger Zusammenarbeit mit dem Controlling-Verantwortlichen am Standort Lausanne helfen Sie zudem bei Arbeiten für die Zwischen- und Jahresabschlüsse mit. Sie beteiligen sich an der Aufbereitung und Analyse der Kennzahlen sowie an der Optimierung.

Ihr Profil

- Fundierte kaufmännische / betriebswirtschaftliche Ausbildung
- Ausgeprägte IT-Affinität im Umgang mit ERP; idealerweise Abacus
- sehr gute Kenntnisse in Microsoft Office, speziell in Excel
- Rasche Auffassungsgabe und vernetztes Denken, lösungsorientierte Arbeitsweise; Teamplayer/in, der/die auch in anspruchsvollen Situationen die Übersicht und Ruhe bewahrt;
- Sie sind kundenbezogen, kommunikativ, initiativ und lernfreudig
- Gute Französischkenntnisse runden Ihr Profil ab.

Unser Angebot

- Selbstständige Tätigkeit mit grossem Handlungsspielraum und interessanten Entwicklungsmöglichkeiten
- Zusammenarbeit in einem kollegialen Team, über die Sprachgrenzen hinweg
- Eine Unternehmenskultur, die von Vertrauen, Respekt und Fairness geprägt ist.
- Attraktive interne Weiterbildungsmöglichkeiten; Unterstützung bei externen Weiterbildungen
- Moderne Arbeitsformen für Ihre Arbeits- und Lebensqualität mit Möglichkeit zu Homeoffice
- Eintritt per 1. Januar 2024 oder nach Vereinbarung.

Ihr Arbeitsort

Lindau ZH



www.agridea.ch | info@agridea.ch

Haben Sie Fragen?

Cornelia Künzli, Personalverantwortliche
«Personal, Finanzen, Support»
gibt Ihnen gerne Auskunft.
cornelia.kuenzli@agridea.ch
Tel. +41 52 354 97 18

Wir freuen uns auf den Kontakt mit Ihnen.