



Responsable controlling, processus et reporting 80–100 %

En tant que centre de compétence, [AGRIDEA](#) s'engage proactivement à l'échelle nationale depuis 1958 dans le secteur agricole et alimentaire en faveur de solutions durables et concrètes. L'association, qui compte environ 120 employé-e-s à Lindau, Lausanne et Cadenazzo, utilise ses compétences agronomiques et méthodologiques pour mettre en réseau un large éventail d'acteurs et réalise des cours, des projets, des publications et des logiciels dans le cadre de partenariats solides.

Aimez-vous faire la synthèse des données, les analyser et en tirer les bonnes conclusions afin de contribuer au succès de l'entreprise ?

Vos tâches

- Vous êtes responsable du contrôle de gestion des projets internes et externes. Concrètement : vous apportez un soutien administratif à la gestion des projets, vous assistez les chefs de projets dans l'élaboration des contrats, gérez les ouvertures de projets et préparez la facturation, assurez le contrôle mensuel/trimestriel de l'avancement et concevez les rapports d'avancement général pour les cadres et la direction.
- Vous gérez et coordonnez la planification annuelle et préparez le rapport d'activité.
- Vous définissez les processus internes, assurez leur mise en œuvre et contrôlez leur application (normes ISO 9001 et ISO 21001).
- Vous assurez la coordination, le développement et le support interne en tant que responsable pour notre système ERP ABACUS.
- Vous coordonnez et planifiez les audits annuels internes et externes.

Votre profil

- Diplôme en gestion d'entreprise (diplôme de commerce avec formation post grade HES, université ou équivalent).
- Au minimum 5 ans d'expérience avérée de la gestion d'entreprise (controlling, gestion de projet, responsable d'une unité organisationnelle ou d'un centre de coûts).
- Connaissances d'ABACUS ou d'un autre système ERP similaire, bonne maîtrise des outils informatiques usuels (Excel).
- Vous aimez le travail en équipe et possédez un sens des priorités confirmé avec une volonté très marquée pour le service à la clientèle.
- Autonome, organisé-e avec un esprit analytique et une bonne vision synthétique.
- Bonnes connaissances en allemand (niveau B2) et bonnes aptitudes en relation interpersonnelles

Notre offre

- Des tâches variées offrant une grande autonomie.
- Des collaborations et échanges de connaissances au sein d'une équipe multilingue et pluridisciplinaire.
- Une culture d'entreprise basée sur la confiance, le respect et l'équité.
- Des possibilités de formation continue intéressantes.
- Des conditions de travail flexibles avec un temps de travail annualisé et des possibilités de télétravail.
- Entrée en service de suite ou à convenir.

Lieu de travail

Lausanne

Est-ce que vous avez des questions ?

Cornelia Künzli, Responsable du personnel
Vous renseignera volontiers,
Cornelia.kuenzli@agridea.ch
Tél. : +41 52 354 97 18

www.agridea.ch | info@agridea.ch

Nous nous réjouissons d'un prochain contact.

