

## Kaufmännische/r Mitarbeiter/in 100 %



Als unabhängige Wissensdrehscheibe engagiert sich die AGRIDEA seit 1958 proaktiv für nachhaltige, bodenständige Lösungen in der Schweizer Land- und Ernährungswirtschaft. Die Vereinigung mit rund 120 Mitarbeitenden in Lindau, Lausanne und Cadenazzo vernetzt über ihre agronomischen und methodischen Kompetenzen verschiedenste Akteure und realisiert in starken Partnerschaften Kurse, Projekte, Publikationen sowie Software.

### Ihre Herausforderung

- Sie übernehmen den gesamten Kreditorenbuchhaltungsprozess (Abklärungen, Erfassung und Verbuchung) für die beiden Standorte Lindau und Lausanne.
- Sie sind verantwortlich für das Mahnwesen der Debitorenbuchhaltung.
- Sie erstellen die gesamte Buchhaltung von kleinen externen Mandanten.
- Sie leisten administrative Unterstützung in unserem grossen Mandat Herdenschutz.
- Es erwarten Sie abwechslungsreiche kaufmännische Tätigkeiten im Rahmen unseres Sekretariatspools.

### Ihr Profil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/-mann EFZ und konnten bereits ein paar Jahre Berufserfahrung sammeln.
- Sie haben Interesse und Freude an der Buchhaltung und verfügen über versierte IT-Kenntnisse (MS-Office). Wir arbeiten mit ABACUS.
- Ihre selbständige, zuverlässige und exakte Arbeitsweise sowie Ihre hohe Dienstleistungsorientierung zeichnen Sie aus.
- Sie arbeiten gerne in einem kleinen Team und besitzen die Fähigkeit, mit den unterschiedlichen Ansprechpersonen zielorientiert zusammenzuarbeiten.
- Mit ihrer flexiblen und offenen Persönlichkeit sind Sie in der Lage, mehrere Aufgaben parallel zu erledigen und Prioritäten zu setzen.
- Sie sind stilsicher in Deutsch, gute Französischkenntnisse (B1-B2) sind von Vorteil.

### Unser Angebot

- Eine Stelle mit Potenzial, an der Sie Ihre Buchhaltungskenntnisse erweitern und vertiefen können.
- Herausfordernde und abwechslungsreiche Aufgaben mit viel Handlungsspielraum.
- Eine Unternehmenskultur, die von Vertrauen, Respekt und Fairness geprägt ist.
- Interessante und umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten.
- Moderne Anstellungsbedingungen: Jahresarbeitszeit, Homeoffice teilweise möglich.
- Eintritt per 1. März 2023 oder nach Vereinbarung.

### Ihr Arbeitsort

- Lindau ZH



### Haben Sie Fragen?

Denise Steck  
Finanzen, Personaladministration  
gibt Ihnen gerne Auskunft.

[denise.steck@agridea.ch](mailto:denise.steck@agridea.ch)  
+41 52 354 97 77

Wir freuen uns auf den Kontakt mit Ihnen.

[www.agridea.ch](http://www.agridea.ch) | [info@agridea.ch](mailto:info@agridea.ch)

Lindau Eschikon 28 | CH-8315 Lindau | T +41 (0)52 354 97 00  
Lausanne Jordils 1 | CP 1080 | CH-1001 Lausanne | T +41 (0)21 619 44 00  
Cadenazzo A Ramél 18 | CH-6593 Cadenazzo | T +41 (0)91 858 19 66  
ISO 9001 | IQNet